



امارت اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

تدارک سه قلم اجناس مورد ضرورت

شماره درخواست نرخ گیری PRN- 065

تاریخ صدور درخواست نرخ گیری:

تاریخ: 24/04/1403

(1) اداره وزارت مالیه تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس / خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.

آفر سربسته شما الی / 26/04/1403 ساعت: 9:30 قبل از ظهر یا قبل از آن به دفتر اعضای خریداری تسلیم داده شود. آفرها نیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه باز شود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید صورت واضح عبارت تدارک 3 قلم اجناس مورد ضرورت شده باشد..

نوت: آفر گشایی در حضور شرکتها صورت میگیرد.

(2) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.

در صورت تغییر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (15) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.

(3) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است. {مورد ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.

(4) آفر گشایی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤولیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.

(5) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:

1- جواز تجارتي / فعالیت / کار قابل اعتبار؛

2- نمبر تشخیصیه مالیه؛

3- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).

(6) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.

نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ

گیری:

وظیفه کارمند:

امضاء:

جدول اقلام و قیمت ها

| اسم اقلام (توسط اداره خانه پری گردد) تشریح با مشخصات تخنیکی اقلام (توسط اداره خانه پری گردد) | واحد | مقدار | قیمت فی به افغانی | قیمت مجموعی به افغانی |
|---|------|-------|-------------------|-----------------------|
| لپ تاپ Latitude 7440 laptop | پایه | 1 | | |
| پرینتر رنگه ecosys M5526cdn | پایه | 1 | | |
| فلش 128 جی بی Sandisk 3.1- 128GB | دانه | 1 | | |
| مجموع قیمت به حروف بدون مالیات: | | | | |
| مجموع مبلغ مالیات به ارقام: | | | | |
| مجموع مبلغ مالیات به حروف: | | | | |
| مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات: | | | | |
| مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات: | | | | |
| مدت تحویلی و تکمیل (روز، هفته یا ماه) اجناس / خدمات از تاریخ صدور امر خریداری: 04 | | | | |
| مدت ضمانت (وارنتی / گرننتی) بعد تاریخ اكمال: مطابق مشخصات | | | | |

| | |
|--|---|
| | <p>در صورت که معادل در افر ذکر نشده باشد مشخصات اضافی شرکت قابل تایید مدیریت تهیه نمیشد.</p> <p>در صورت هر نوع پرسش همرا با مدیریت تهیه به تماس شوید.</p> <p>0202924293</p> <p>اسم تهیه/ارائه کننده:</p> <p>اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ارائه کننده:</p> <p>تماس:</p> <p>ایمیل ادرس</p> <p>امضای شخص یا نماینده تهیه/ارائه کننده:</p> <p>تاریخ:</p> |
|--|---|

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اکمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

- (1) تهیه اجناس باید در ظرف 04 روز سر از تاریخ صدور امر خریداری، تکمیل گردد
- (2) بعد از اکمال خدمات غیر مشورتی/ تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
- (3) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری درمقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
- (4) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:
 - 1- تهیه/ارائه کننده موفق به تحویل بخش یا تمام اجناس در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛
 - 2- تهیه/ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.

3- هرگاه در اجناس اکمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.

4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.

(5) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی/ گرننتی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

روش و معیار های ارزیابی

ارزیابی آفرها

(1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:

- 1- با شرایط و معیار های مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛
- 2- طور یکه لازم است امضا و مهر شده است.

(2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیار های کیفی و تخنیکی و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده باشد.

(3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:

- 1- ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛
- 2- هر گونه اشتباهات محاسباتی اصلاح می گردد؛
- 3- تخفیفات غیر مشروط پیشنهاد شده محاسبه می گردد؛
- 4- اعمال هر گونه ترجیح داخلی

(4) آفر های غیر جوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسباتی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.

(5) هیچ نوع مذاکره با داوطلبیکه نازلترین قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.

(6) داوطلب مکلف نیست که منحیث شرایط برای اعطاء مسؤلیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغییر در قیمت یا تعدیل در سند ارائه نرخ بپذیرد.

اصلاح اشتباهات محاسباتی

(1) اشتباهات محاسباتی طور ذیل تصحیح می گردد:

- 1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛

2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛

3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.

4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.

5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبوی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

در صورت تاخیر در تحویلی طبق قانون و طرز العمل تدارکات کشور برای هر هفته یاروز جریمه تطبیق خواهد شد.

سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناس و ارائه خدمات غیر
مشورتی NPA/PPD/RFQ/01

شماره مکتوب/پوشتهاد: 5908

تاریخ: 2-3-1403

اداره ریاست: ریاست منابع بشری

Item : Latitude 7440 Laptop or equivalent -- Quantity(1)

| No. | Name of the Goods | Technical Description, Specification and Standards Required | Comply/Not Comply |
|------------------------------------|-------------------|--|-------------------|
| Latitude 7440 Laptop or equivalent | | | |
| 1 | Processor | 13th Gen Intel® Core™ i7-1365U, vPro® (12 MB cache, 10 cores, 12 threads, up to 2.20 GHz Turbo) | |
| 2 | Operating System | Windows 10 Pro 64bit English license | |
| 3 | Graphics Card | Intel®Iris®Xe Graphics | |
| 4 | Display | Laptop 14.0" FHD+ (1920x1200) AG, Touch, IPS, 300 nits, FHD IR Cam+IP, WLAN, Aluminum | |
| 5 | Memory | 16 GB: LPDDR5, 4800 MT/s (onboard) | |
| 6 | Storage | 256 GB, M.2, PCIe NVMe, SSD, Class 35 | |
| 7 | Keyboard | English US battery-saving mini LED backlit keyboard, 79-key | |
| 8 | Ports | 1 Universal audio jack port 2 USB 3.2 Gen 1 Type-A ports, one with Power Share 1 HDMI 2.0 port 2 Thunderbolt™ 4.0 with Power Delivery & DisplayPort 1.4 | |
| 9 | Camera | 1080p at 30 fps, FHD Camera with built-in camera shutter and Temporal Noise Reduction for high image quality | |
| 10 | Warranty | Condition: New: A brand-new, unused, unopened, undamaged item in its original packaging (where packaging is applicable). Packaging should be the same as what is found in a retail store, unless the item is handmade or was packaged by the manufacturer in non-retail packaging, such as an unprinted box or plastic bag. See the seller's listing for full details. ☐ One year full warranty | |

Item : ECOSYS M5526cdn or equivalent -- Quantity(1)

| No. | Name of the Goods | Technical Description, Specification and Standards Required | Comply/Not Comply |
|---|-------------------------------|---|-------------------|
| Ecosys M5526cdn Printer or any other equivalent brand and specification | | | |
| 1 | Main Function | Copy, Print, Scan, Fax | |
| 2 | Writing Method | Semiconductor Laser | |
| 3 | CPU | 800MHz | |
| 4 | Print Speed (A4) (Mono/Color) | 26/26 ppm | |
| 5 | Memory | Standard 512MB (Max. 1,536MB) | |
| 6 | Paper Capacity | 250 sheets (Cassette) + 50 sheets (MPF) | |



| | | |
|----|--------------------|--|
| 7 | Duplex Printing | Paper size: A5R - A4/Legal; Paper weight: 60 - 120 g/m2 |
| 8 | Control Panel | 4.3 inch Color Touch LCD Panel |
| 9 | Document Processor | Standard (Max. 50 sheets One-path duplex scanning Type) |
| 10 | Copy Size | Max. A4 (Legal) – Min. A6R |
| 11 | Resolution | 600 x 600 dpi; 1,200 x 1,200 dpi |
| 12 | Interface | USB 2.0 High Speedx1; Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T; USB Host Interface (USB Host)x1, 802.11 b/g/n/Wireless LAN/WiFi Direct (ECOSYS M5521cdw/ ECOSYS M5526cdw only) |
| 13 | Warranty | Condition: New: A brand-new, unused, unopened, undamaged item in its original packaging (where packaging is applicable). Packaging should be the same as what is found in a retail store, unless the item is handmade or was packaged by the manufacturer in non-retail packaging, such as an unprinted box or plastic bag. See the seller's listing for full details. <input type="checkbox"/> One year full warranty |

Item : SanDisk 3.1 128GB or equivalent – Quantity(1)

| No. | Name of the Goods | Technical Description, Specification and Standards Required | Comply/Not Comply |
|---|-------------------|---|-------------------|
| SanDisk 3.1 128GB or any other equivalent brand and specification | | | |
| 1 | Products status | Stock | |
| 2 | Model name | SanDisk | |
| 3 | Brand Name | SanDisk | |
| 4 | Logo | SanDisk | |
| 5 | Capacity | 128GB | |
| 6 | Interface | USB 3.1 | |
| 7 | Warranty | One year full warranty. | |



تایید کنندہ گان

عمران الحق حفیظ امر سخت گزار و نرم گزار

عمران احمد فرغان زمین ریاست تکنالوژی معلوماتی

ترکیب کنندہ رحیم الله خیلاب

1402, 3, 2