



امارت اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

تدارک و تهیه لوازم ورزشی

شماره درخواست نرخ گیر 096-PRN

تاریخ صدور درخواست نرخ گیری:

تاریخ: 08/06/1403

(1) اداره وزارت مالیه تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناض / خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.

آفر سربته شما الی 1403/06/11 ساعت 30:9 قبل از ظهر یا قبل از آن به دفتر اعضای خریداری تسلیم داده شود . آفر ها نیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه بازشود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید صورت واضح عبارت (تدارک و تهیه لوازم ورزشی ) باشد.

(همراه با کار تمام در صورت لزوم)

نوت: آفر گشایی در حضور شرکتها صورت میگیرد.

(2) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.

در صورت تغیر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (15) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.

(3) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قبل اجرا است. {موردن ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.

(4) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترين نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یك یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤولیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.

(5) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:

-1- جواز تجاری / فعالیت/کار قابل اعتبار؛

-2- نمبر تشخیصیه مالیه؛

-3- اجازه نامه تولید کننده (درصورت لزوم).

(6) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.

نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ

گیری:

وظیفه کارمند:

امضاء:

### جدول اقلام و قیمت ها

| ردیف                            | اسم اقلام<br>(توسط اداره خانه پری گردد)<br>تشریح با مشخصات تخصصی اقلام<br>(توسط اداره خانه پری گردد) | واحد | مقدار | قیمت فی به افغانی | قیمت مجموعی به افغانی |
|---------------------------------|--|------|-------|-------------------|-----------------------|
| 1                               | لباس   | جوره | 24    | دانه              |                       |
| 2                               | شینگارد  | جوره | 12    | دانه              |                       |
| 3                               | جراب   | جوره | 24    | دانه              |                       |
| 4                               | بیک کلان   | دانه | 2     | دانه              |                       |
| 5                               | ویصل اصلی  | جوره | 2     | دانه              |                       |
| 6                               | کارت زرد و سرخ   | درجن | 1     | جوره              |                       |
| 7                               | موانع قابی   | جوره | 3     | درجن              |                       |
| 8                               | شینکاک اصلی  | جوره | 15    | دانه              |                       |
| 9                               | توب اصلی   | دانه | 24    | دانه              |                       |
| 10                              | دست کش فوتbal  | جوره | 2     | جوره              |                       |
| 11                              | برزو چشپ   | جوره | 24    | دانه              |                       |
| 12                              | بازو بند کپتانی اصلی   | دانه | 2     |                   |                       |
| مجموع قیمت به حروف بدون مالیات: |  |      |       |                   |                       |
| مجموع مبلغ مالیات به ارقام:     |  |      |       |                   |                       |

سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناض و ارائه خدمات غیر  
مشورتی NPA/PPD/RFQ/01

|   |
|---|
| مجموع مبلغ مالیات به حروف:  |
| مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:   |
| مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:  |
| مدت تحويلی و تکمیل (روز، هفته یا ماه) اجناض / خدمات از تاریخ صدور امر خریداری : 04  |
| مدت ضمانت (وارنتی / گرنٹی) بعد تاریخ اكمال: <b>مطابق مشخصات</b>   |
| <p>در صورت که معادل در افر ذکر نشده باشد مشخصات اضافی شرکت قابل تایید مدیرب تهیه نمیباشد.</p> <p>در صورت هر نوع پرسش همراه با مدریت تهیه به تماس شوید.</p> <p style="text-align: right;">0202924293</p> |
| اسم تهیه/ ارائه کننده:  |
| اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ارائه کننده:<br>تماس :  |
| ایمیل ادرس  |
| امضای شخص یا نماینده تهیه/ارائه کننده:  |
| تاریخ:  |

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اكمال می نماید خصمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

### شرايط تدارك و پرداخت

شرایط ذيل صرف با موافقه تحريري فرمایش دهنده قابل تغيير می باشد.

(1) تهیه اجناض باید درظرف 06 روز سر از تاریخ صدور امر خریداری، تکمیل گردد

# سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناس و ارائه خدمات غیر مشورتی NPA/PPD/RFQ/01

(2) بعد از اكمال خدمات غیر مشورتی / تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش

دهنده تسلیم نماید؛

(3) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری در مقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده

صورت می گیرد.

(4) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:

1- تهیه/ارائه کننده موفق به تحويل بخش یا تمام اجناس درظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛

2- تهیه/ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.

3- هرگاه در اجناس اکمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.

4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.

(5) هرگاه در درخواست نرخ گیری ميعاد ضمانت (وارنتی / گرنتی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

## روش و معیار های ارزیابی ارزیابی آفر ها

(1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:

1- با شرایط و معیار های مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛

2- طور یکه لازم است امضا و مهر شده است.

(2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیار های کیفی و تخفیکی و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده باشد.

(3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:

1- ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛

2- هر گونه اشتباہات محاسبوبی اصلاح می گردد؛

3- تخفیفات غیر مشروط پشنهد شده محاسبه می گردد؛

4- اعمال هر گونه ترجیح داخلی

**سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناض و ارائه خدمات غیر  
مشورتی NPA/PPD/RFQ/01**

- (4) آفر های غیر جوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسبوی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.
- (5) هیچ نوع مذاکره با داوطلبیکه نازلترين قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.
- (6) داوطلب مکلف نیست که منحیث شرایط برای اعطاء مسئولیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغیر در قیمت یا تعدیل در سند ارائه نرخ پذیرد.

**اصلاح اشتباهات محاسبوی**

- (1) اشتباهات محاسبوی طور ذیل تصحیح می گردد:
- 1 در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
  - 2 در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
  - 3 در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
  - 4 فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
  - 5 داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبوی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

به اساس فرمان شماره 1470/326 مورخ 1401/09/12 ، عالیقدر امیرالمؤمنین جریمه تاخیر قابل تطبیق نیست.

نوت: در صورتیکه هر نوع بدیل برای جریمه تاخیر از طرف مقامات امارت اسلامی افغانستان در نظر گرفته شود بالای این قرارداد نیز قابل تطبیق میباشد.

نوت: تمام اجناض ذکر شده مطابق مشخصات اصلی و با کیفیت عالی میباشد.

تصاویر نمونه های لست خریداری اجنباء فوتبال

لباس اصلی تمیم ملی افغانستان به دو رنگ (سفید و آبی)

چادر اصلی تمیم ملی افغانستان به دو رنگ (سفید و آبی)

شیتکارک اصلی تمیمو به سایز های مختلف

نوب اصلی برای HB فوتبال

شیتکارک اصلی برای فوتبال

یک کلان برای یک سبت بلس فوتبال از کمپنی adidas

