



امارت اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

تدارک ساخت استیديو استندرد و کال ستر

شماره درخواست نرخ گیری PRN-116

تاریخ صدور درخواست نرخ گیری:

تاریخ: 19/06/1403

(1) اداره وزارت مالیه تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس / خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
آفر سربسته شما الی / 22/06/1403 ساعت 10:00 قبل از ظهر یا قبل از آن به دفتر اعضای خریداری تسلیم داده
شود. آفرها نیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه باز شود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید صورت
واضح عبارت (تدارک ساخت استیدیو استندرد و کال سنتر) باشد.
(همراه با کار تمام در صورت لزوم)

نوت: آفر گشایی در حضور شرکتها صورت میگیرد.

- (2) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.
در صورت تغیر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (15) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط
به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
(3) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است. {مورد ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.
- (4) آفر گشایی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام
آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤلیت در قبال داوطلب تهیه / ارائه کننده ندارد.
- (5) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
- 1- جواز تجارتي / فعالیت / کار قابل اعتبار؛
 - 2- نمبر تشخیصیه مالیه؛
 - 3- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).
- (6) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه / ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.

نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ

گیری:

وظیفه کارمند:

امضاء:

جدول اقلام و قیمت ها

ردیف	اسم اقلام (توسط اداره خانه پری گردد) تشریح با مشخصات تخنیکي اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	واحد	مقدار	قیمت فی به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1	تخریب پارتیشن پی وی سی موجوده طبق هدایت انجینیر مراقبت کننده	متر مربع	28		
2	تهیه و نصب پارتیشن پی وی سی 7000 برای دفتر، کال سنتر طبق هدایت انجینیر مراقبت کننده	متر	16		
3	تهیه و نصب تخته گچی (جسبم بورد) 10 الی 12 ملی برای پارتیشن استدیو طبق هدایت انجینیر مراقبت کننده	متر مربع	36		
4	تهیه و نصب فوم 10 سانتی میتر برای پارتیشن استدیو طبق هدایت انجینیر مراقبت کننده	متر مربع	18		
5	چوکات بندی از چوب خار به سایز (10x5cm) سانتی متر به ارتفاع 3 متر طبق هدایت انجینیر مراقبت کننده	متر مربع	20		
6	تهیه و نصب کلکین پی وی سی 7000 به سایز 14*2.10 متر مطابق نمونه موجوده در ساحه طبق هدایت انجینیر مراقبت کننده	متر مربع	29.4		
7	تهیه و نصب دروازه پی وی سی 7000 برای استدیو به سایز 1*2.70 متر طبق هدایت انجینیر مراقبت کننده	متر مربع	2.7		
8	تهیه و نصب دروازه پی وی سی 7000 برای کال سنتر به سایز 1*2.70 متر طبق هدایت انجینیر مراقبت کننده	متر مکعب	2.7		
9	تهیه و نصب مسطح چینایی به سایز 60*60 سانتیمتر مطابق نمونه موجوده در ساحه هدایت انجینیر مراقبت کننده	متر مربع	32		
10	تهیه و نصب تخته گچی و فوم 10 سانتی متر در داخل دیوار استدیو از جنس پی وی سی 7000 جهت جلوگیری از صداهای بیرونی طبق هدایت انجینیر مراقبت کننده	سیت	12		
11	تهیه و نصب دکت pvc به سایز 16x25 سانتی متر با کیفیت عالی تایوانی جهت ویرینگ برق چراغ ها و ساکت ها در داخل دفتر کال سنتر طبق هدایت انجینیر مراقبت کننده امورات ایجابی و متفرقه آن	متر	45		
12	تهیه و نصب سوچ دو پله به شکل روی کار از کمپنی vico معه قطی آن داخل دفتر کال سنتر طبق هدایت انجینیر مراقبت کننده	عدد	4		

سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناس و ارائه خدمات غیر
مشورتی NPA/PPD/RFQ/01

		8	عدد	تهیه و نصب ساکت به شکل روی کار از کمپنی vico معه قطی آن داخل دفترکال سنتر طبق هدایت انجینر مراقبت کننده	13
		4	عدد	تهیه و نصب جینت باکس به شکل روی کار از کمپنی vico معه قطی آن داخل دفترکال سنتر طبق هدایت انجینر مراقبت کننده	14
		4	سیت	تهیه و نصب چراغ LED (60x60) سانتی متر طبق نمونه موجوده در ساحة با کیفیت عالی به شکل داخل دفترکال سنتر و دفتر موجوده طبق هدایت انجینر مراقبت کننده	15
		80	متر	تهیه و نصب کیبل به سائز (3x2.5mm2) ملی متر جهت ویرنگ ساکت های داخل دفتر طبق هدایت انجینر مراقبت کننده	16
		1	لم سم	ترمیم مکمل سیستم برق بعد از پارتیشن (تغیر و انتقال ساکت ، سوچ و چراغ ها) به جا های مناسب آن در دفتر موجوده طبق هدایت انجینر مراقبت کننده	17
مجموع قیمت به حروف بدون مالیات:					
مجموع مبلغ مالیات به ارقام:					
مجموع مبلغ مالیات به حروف:					
مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:					
مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:					
مدت تحویلی و تکمیل (روز، هفته یا ماه) اجناس / خدمات از تاریخ صدور امر خریداری : 30 روز					
مدت ضمانت (وارنتی / گرنتی) بعد تاریخ اكمال: مطابق مشخصات					

	<p>در صورت که معادل در افر ذکر نشده باشد مشخصات اضافی شرکت قابل تایید مدیریت تهیه نمیشد.</p> <p>در صورت هر نوع پرسش همراه با مدیریت تهیه به تماس شوید.</p> <p>0202924293</p> <p>اسم تهیه/ارائه کننده:</p> <p>اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ارائه کننده:</p> <p>(نماینده با صلاحیت نماینده خط به امضا ریس شرکت همراه با کوتیشن ضم نماید)</p> <p>تماس:</p> <p>ایمل ادرس</p> <p>امضای شخص یا نماینده تهیه/ارائه کننده:</p> <p>تاریخ:</p>
--	---

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اکمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

- (1) تهیه اجناس باید در ظرف 30 روز سر از تاریخ صدور امر خریداری، تکمیل گردد
- (2) بعد از اکمال خدمات غیر مشورتی / تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
- (3) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری در مقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
- (4) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:

1- تهیه/ارائه کننده موفق به تحویل بخش یا تمام اجناس در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛

- 2- تهیه /ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.
- 3- هرگاه در اجناس اکمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.
- 4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.
- (5) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی / گرننتی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

روش و معیار های ارزیابی

ارزیابی آفرها

- (1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:
 - 1- با شرایط و معیار های مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛
 - 2- طور یکه لازم است امضا و مهر شده است.
- (2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیار های کیفی و تخنیکی و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده باشد.
- (3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:
 - 1- ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛
 - 2- هر گونه اشتباهات محاسباتی اصلاح می گردد؛
 - 3- تخفیفات غیر مشروط پیشنهاد شده محاسبه می گردد؛
 - 4- اعمال هر گونه ترجیح داخلی
- (4) آفر های غیر جوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسباتی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.
- (5) هیچ نوع مذاکره با داوطلبیکه نازلترین قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.
- (6) داوطلب مکلف نیست که منحیث شرایط برای اعطاء مسؤولیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغییر در قیمت یا تعدیل در سند ارائه نرخ بپذیرد.

اصلاح اشتباهات محاسباتی

- (1) اشتباهات محاسباتی طور ذیل تصحیح می گردد:

- 1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
- 2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
- 3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
- 4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
- 5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبوی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

به اساس فرمان شماره 1470/326 مورخ 1401/09/12، عالیقدر امیرالمومنین
جریمه تاخیر قابل تطبیق نیست.

نوت: در صورتیکه هر نوع بدیل برای جریمه تاخیر از طرف مقامات امارت اسلامی افغانستان در نظر گرفته
شود بالای این قرارداد نیز قابل تطبیق میباشد.

