



## امارت اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

تدارک و تهیه قرطاسیه مورد ضرورت

شماره درخواست نرخ گیری PRN-129

تاریخ صدور درخواست نرخ گیری:

تاریخ: 26/06/1403

(1) اداره وزارت مالیه تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس / خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.  
آفر سربسته شما الی / 29/06/1403 ساعت 10:00 قبل از ظهر یا قبل از آن به دفتر اعضای خریداری تسلیم داده  
شود. آفرها نیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه باز شود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید صورت  
واضح عبارت (تدارک و تهیه قرطاسیه مورد ضرورت) باشد.  
(همراه با کار تمام در صورت لزوم)

نوت: آفر گشایی در حضور شرکتها صورت میگیرد.

- (2) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.  
در صورت تغیر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (15) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط  
به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.  
(3) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات قابل اجرا است. {مورد ترجیح داخلی و فیصدی آنرا درج نمائید}.
- (4) آفر گشایی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام  
آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤولیت در قبال داوطلب تهیه / ارائه کننده ندارد.
- (5) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
- 1- جواز تجارتي / فعالیت / کار قابل اعتبار؛
  - 2- نمبر تشخیصیه مالیه؛
  - 3- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).
- (6) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه / ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.

نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ

گیری:

وظیفه کارمند:

امضاء:

جدول اقلام و قیمت ها

رقم	اسم اقلام (توسط اداره خانه پری گردد) تشریح با مشخصات تخنیکي اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	واحد	مقدار	قیمت فی به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1	قلم بیک اصلی برنگ آبی	دانه	900		
2	قلم پیلوت برنگ آبی	دانه	300		
3	قلم پیلوت برنگ رشقه ئی	دانه	100		
4	اسکاشتیب خورد	رول	100		
5	ادویه غلطي	دانه	100		
6	کاغذ تشناب	بسته	40		
7	کتاب وارده و صادره	جلد	200		
8	اسپری خوشبو درهم یا معادل ان	بوتل	200		
9	کتاب حاضری کلان	جلد	100		
10	دوسیه کماندار	جلد	400		
11	دوسیه پلاستیکی	جلد	700		
12	اسکاشتیب شیشه ئی کلان	رول	100		
13	ماشین استبلر خورد	دانه	60		

سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناس و ارائه خدمات غیر  
مشورتی NPA/PPD/RFQ/01

		500	گده	کاغذ ای فور لکی باس یا معادل ان	14
		200	بوتل	مایع ظرف شوئی	15
		60	قطی	سنجاق	16
		60	قطی	سوزن استبلر خورد	17
		40	دانه	باطله دانی	18
		400	قطی	دستمال کاغذی	19
		30	دانه	قلم دانی	20
		200	جلد	کتابچه چرمی جنتری دار	21
		200	جلد	کتابچه 100 برگ	22
		200	جلد	کتابچه 60 برگ	23
		50	دانه	خطکش 50 سانتی	24
		50	دانه	خطکش 30 سانتی	25
		100	بوتل	سرش مایع	26
		70	دانه	ماشین سوراخ کن	27
		70	دانه	تاپه مهر	29
		200	دانه	قلم بیک اصلی برنگ سرخ	30
		400	جلد	کتابچه استیکر	31

سند معیاری درخواست نرخگیری برای تدارکات اجناس و ارائه خدمات غیر  
مشورتی NPA/PPD/RFQ/01

		500	متر	صافی فله لین	32
		100	جلد	دفتر رسیدات	33
		70	دانه	رنگ تاپه مهربرنگ آبی	34
		30	قطی	بندر کلب کلان	35
		30	قطی	بندر کلیپ متوسط	36
		60	قطی	سوزن استبلر کلان	37
مجموع قیمت به حروف بدون مالیات:					
مجموع مبلغ مالیات به ارقام:					
مجموع مبلغ مالیات به حروف:					
مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:					
مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:					
مدت تحویلی و تکمیل (روز، هفته یا ماه) اجناس / خدمات از تاریخ صدور امر خریداری : 04					
مدت ضمانت (وارنتی / گرننتی) بعد تاریخ اكمال: مطابق مشخصات					

	<p>در صورت که معادل در افر ذکر نشده باشد مشخصات اضافی شرکت قابل تایید مدیریت تهیه نمیشد.</p> <p><b>در صورت هر نوع پرسش همراه با مدیریت تهیه به تماس شوید.</b></p> <p><b>0202924293</b></p> <p><b>(نرخ ارائه شده در کونیشن را اسکاستیب نماید)</b></p> <p>اسم تهیه/ارائه کننده:</p> <p>اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ارائه کننده:</p> <p>(نماینده با صلاحیت نماینده خط به امضا ریس شرکت همراه با کوتیشن ضم نماید)</p> <p>تماس:</p> <p>ایمل ادرس</p> <p>امضای شخص یا نماینده تهیه/ارائه کننده:</p> <p>تاریخ:</p>
--	---

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اکمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

### شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

- (1) تهیه اجناس باید در ظرف 04 روز سر از تاریخ صدور امر خریداری، تکمیل گردد
- (2) بعد از اکمال خدمات غیر مشورتی / تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
- (3) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری درمقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
- (4) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:

- 1- تهیه/ارائه کننده موفق به تحویل بخش یا تمام اجناس در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛
- 2- تهیه/ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.
- 3- هرگاه در اجناس اکمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.
- 4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.
- (5) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی / گرنٹی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

## روش و معیار های ارزیابی

### ارزیابی آفرها

- (1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:
  - 1- با شرایط و معیار های مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛
  - 2- طور یکه لازم است امضا و مهر شده است.
- (2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیار های کیفی و تخنیکی و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده باشد.
- (3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:
  - 1- ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛
  - 2- هر گونه اشتباهات محاسباتی اصلاح می گردد؛
  - 3- تخفیفات غیر مشروط پیشنهاد شده محاسبه می گردد؛
  - 4- اعمال هر گونه ترجیح داخلی
- (4) آفر های غیر جوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسباتی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.
- (5) هیچ نوع مذاکره با داوطلبیکه نازلترین قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.
- (6) داوطلب مکلف نیست که منحیث شرایط برای اعطاء مسؤلیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغییر در قیمت یا تعدیل در سند ارائه نرخ بپذیرد.

### اصلاح اشتباهات محاسباتی

(1) اشتباهات محاسباتی طور ذیل تصحیح می گردد:

- 1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
- 2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
- 3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
- 4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسباتی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
- 5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسباتی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسباتی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

به اساس فرمان شماره 1470/326 مورخ 1401/09/12، عالیقدر امیرالمومنین  
جریمه تاخیر قابل تطبیق نیست.

نوٹ: در صورتیکه هر نوع بدیل برای جریمه تاخیر از طرف مقامات امارت اسلامی افغانستان در نظر گرفته  
شود بالای این قرارداد نیز قابل تطبیق میباشد.