



امارت اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

تدارک چاپ مواد تبلیغاتی

شماره درخواست نرخ گیری PRN-213

تاریخ صدور درخواست نرخ گیری:

تاریخ: 06/09/1403

(1) اداره وزارت مالیه تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس / خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
آفر سر بسته شما الی / 10/09/1403 ساعت 10:00: قبل از ظهر یا قبل از آن به دفتر اعضای خریداری تسلیم داده شود. آفر ها ئیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه باز شود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید صورت واضح عبارت (تدارک و تهیه چاپ مواد تبلیغاتی) باشد.

نوت: آفر گشایی در حضور شرکتها صورت میگیرد

(2) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (30) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.
در صورت تغییر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (15) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.

(3) 25٪ ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات قابل اجرا است.

(4) آفر گشایی در محضر عام حتمی بوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤولیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.

(5) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:

1- جواز تجارتي / فعالیت / کار قابل اعتبار؛

2- نمبر تشخیصیه مالیه؛

3- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).

(6) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.

نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ

گیری:

وظیفه کارمند:

امضاء:

جدول اقلام و قیمت ها

رقم	اسم اقلام (توسط اداره خانه پری گردد) تشریح با مشخصات تخنیکی اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	واحد	مقدار	قیمت فی به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1	د مالی وزارت په نوم ، لوگو او شعارونو باندی کاغذی دوسیه د مشخصاتو مطابق	جلد	12000		
2	د مالی وزارت ، لوگو او شعارونو باندی چرمی دوسیه د مشخصاتو مطابق	دانی	200		
3	د مالی وزارت شتمنی مجله د مشخصاتو مطابق	جلد	1000		
مجموع قیمت به حروف بدون مالیات:					
مجموع مبلغ مالیات به ارقام:					
مجموع مبلغ مالیات به حروف:					
مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:					
مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:					
مدت تحویلی و تکمیل (روز، هفته یا ماه) اجناس / خدمات از تاریخ صدور امر خریداری: 10 روز					
مدت ضمانت (وارنتی / گرنٹی) بعد تاریخ اكمال: مطابق مشخصات					

	<p>در صورت هر نوع پرسش همرا با مدیریت تهیه به تماس شوید. 0202924293</p> <p>(نرخ ارائه شده در کوتیشن را اسکاستیب نماید) (نماینده با صلاحیت نماینده خط را همرا با کوتیشن ضم نماید)</p> <p>اسم تهیه/ارائه کننده:</p> <p>اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ارائه کننده:</p> <p>تماس:</p> <p>ایمیل ادرس</p> <p>امضای شخص یا نماینده تهیه/ارائه کننده:</p> <p>تاریخ:</p>
--	--

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اکمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

- (1) تهیه اجناس باید سر از تاریخ صدور امر خریداری الی 10 روز، تکمیل گردد در صورت عدم تاوانایی در تدارک مربوطه در صورت انصراف 2 سال در تدارکات ملی محروم میگردد.
- (2) بعد از اکمال خدمات غیر مشورتی/تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
- (3) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (30) روز کاری درمقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
- (4) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:

1- تهیه/ارائه کننده موفق به تحویل بخش یا تمام اجناس در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛

2- تهیه/ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.

3- هرگاه در اجناس اکمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (3) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.

4- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.

(5) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی/ گرننتی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

روش و معیار های ارزیابی

ارزیابی آفرها

- (1) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:
 - 1- با شرایط و معیار های مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛
 - 2- طوریکه لازم است امضا و مهر شده است.
- (2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیار های کیفی و تخنیکی و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده باشد.
- (3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:
 - 1- ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛
 - 2- هر گونه اشتباهات محاسباتی اصلاح می گردد؛
 - 3- تخفیفات غیر مشروط پیشنهاد شده محاسبه می گردد؛
 - 4- اعمال هر گونه ترجیح داخلی
- (4) آفر های غیر جوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسباتی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.
- (5) هیچ نوع مذاکره با داوطلبیکه نازلترین قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.
- (6) داوطلب مکلف نیست که منعیث شرایط برای اعطاء مسؤلیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغییر در قیمت یا تعدیل در سند ارائه نرخ بپذیرد.

اصلاح اشتباهات محاسباتی

- (1) اشتباهات محاسباتی طور ذیل تصحیح می گردد:
 - 1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛

- 2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
- 3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
- 4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
- 5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبوی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

به اساس فرمان شماره 1470/326 مورخ 1401/09/12، 1444/05/09 عالیقدر امیرالمومنین جریمه تاخیر قابل تطبیق نیست.

نوت: در صورتیکه هر نوع بدیل برای جریمه تاخیر از طرف مقامات امارت اسلامی افغانستان در نظر گرفته شود بالای این قرارداد نیز قابل تطبیق میباشد.



امارت اسلامی افغانستان
وزارت مالیه

Islamic Emirate of Afghanistan
Ministry of Finance

د مالیې وزارت
د اړیکو او عامه پوهاوي ریاست
د عامه پوهاوي امریت



د افغانستان اسلامي امارت
د مالیې وزارت

د اړیکو او عامه پوهاوي ریاست د چاپي موادو ځانګړتیا / مشخصات:

1. د مالیې وزارت په نوم، لوگو او شعار باندې کاغذي دوسیه: د دوسیه کاغذ په لوړ کیفیت کې بلیچ کارت (۳۰۰) ګرامه باید وي. پر کاغذي دوسیه مالیې وزارت نوم اسپات یو وي باید وي. د مالیې وزارت لوگو باید زرګوب باید وي، شعار باید یو وي باید ولری او همدارنګه انځورونه ټی باید UV ولري.
2. د مالیې وزارت په نوم، لوگو او شعار باندې چرمي دوسیه: چرمي دوسیه باید په لوړ کیفیت کې وي، د مالیې وزارت نوم، لوگو او شعار باید زرګوب باید لیزري په لوړ کیفیت کې وي.
3. د مالیې وزارت شتمني مجله: د مجلې پوښ دواړه طرفه باید هارد کارت (۳۰۰) ګرامه په لوړ کیفیت کې وي. د مجلې نوم اسپات یو وي باید وي. د مجلې داخلي پانې مټ پیپر کې باید چاپ شي. د مجلې داخلي پانې (۸۰) دي. د مجلې پر پوښ باندې ټولې لیکنې او انځورونه باید (UV) وي او د مجلې چاپ باید ۴ رنگه وي.
4. ګټونکی شرکت مخکې د چاپ څخه باید د نیازمندي ادارې تائیدي واخلي.

په درنښت