



د مالیې وزارت

د کامل مسلمان صفت
د حدیث ژباړه: عبدالله بن عمر رضي الله عنهما روايت کوي، چي رسول الله ﷺ وفرمايل: کامل مسلمان هغه څوک دئ، چي نور مسلمانان د ده د ژبي او لاس له شر څخه خوندي وي او مهاجر هغه څوک دئ، چي له هغو کارونو څان ليري وساتي، چي الله منع کړي دي. [رواه البخاري و مسلم]
صفت کامل مسلمان
ترجمه حدیث: عبدالله بن عمر رضي الله عنهما روايت ميکند که رسول الله ﷺ فرمود: مسلمان کامل کسی است که ديگر مسلمانان از شر زبان و دست اش در آمان باشد، و مهاجر کسی است که هر آن کاری را که الله منع قرار داده از آن دوری کند. [رواه البخاري و مسلم]



د افغانستان اسلامي امارت



زموږ ماليه، زموږ هيواد، زموږ راتلونکی

سرمقاله

پیشرفت اقتصاد کلان، گام بنیادین برای استقلال پایدار کشور

در جهان امروزی توجه به مسئله اقتصاد ملی نه تنها یک امر ضروری، بلکه ضامن بقای همه جانبه سیاسی، فرهنگی و اجتماعی کشورهاست. چون رقابت اقتصادی میان ملت ها یکی از پایه های اساسی قدرت کشورها بشمار میرود. افغانستان، با وجود چالش های چند دهه ی گذشته، از دیدگاه منابع طبیعی، نیروی انسانی جوان، موقعیت جغرافیایی راهبردی و بازارهای نو پیدا ظرفیت های گسترده ای دارد که می تواند این کشور را از وابستگی به کمک های خارجی آزاد سازد. ناگفته پیداست که پشتیبانی از صنایع کوچک و متوسط، تقویت صادرات، کاهش واردات کالاهای غیرضروری و ترویج مصرف کالاهای وطنی از طرف امارت اسلامی، گام های مؤثری در جهت پیشرفت اقتصادی کشور است. اقتصاد کشور زمانی می تواند پویایی خود را بازیابد که بر پایه های مستحکم تولید داخلی، سرمایه گذاری در بخش های خصوصی، تقویت زنجیره های ارزش، اصلاح نظام مالیاتی و مدیریت شفاف منابع استوار باشد. از سوی دیگر، توسعه اقتصادی بدون مبارزه با فساد، اصلاح سیستم های تدارکاتی و بودجه ای و شفافیت در مدیریت منابع عامه ناممکن است. نقش دولت در این میان، سیاست گذاری، نظارت و حمایت از بخش خصوصی و تولید داخلی است. در شرایطی که کشور و مردم ما با بحران بیکاری، فقر و مهاجرت روبرو بوده، احیای اقتصاد ملی می تواند امید را به بدنه جامعه تزریق کرده و مسیر رشد پایدار اقتصادی را هموار سازد. برای رسیدن به این هدف، همکاری بین دولت، بخش خصوصی، موسسات آموزشی و غیره نهاد ها حیاتی است. اکنون زمان آن فرا رسیده است که با نگاهی واقع بینانه و آینده نگر، اقتصاد ملی خود را در اولویت سیاست گذاری های کلان امارت اسلامی افغانستان قرار دهیم و با اتکا به توان داخلی، گامی به سوی افغانستانی توانمند و مستقل برداریم.

با احترام
اداره

د گمرکونو او عوایدو معین د هیواد ځینو شمالي ولایتونو ته سفر وکړ



له والي، مستوفي، د گمرک له سرپرست رئيس او په بلخ کي له ملي سوداگرو سره هم په جلا توگه وکتل او هلته ئې د شاوخوا (۲۷) ميليونه افغانیو په ارزښت د هنگر جوړوني پروژې له چارو څخه هم ليدنه وکړه. ښاغلي سعيد د يادو ولايتي برخو مسئولينو ته په پوره صداقت او ايماندارۍ سره د اړوندو چارو د ترسره کولو، پر وخت د مراجعينو ستونزو ته د رسېدو، د ولايتي ادارو ترمنځ په اړوندو چارو کي د اړيني همغږۍ رامنځته کولو، په شفاف ډول د عوایدو د راټولولو او يو شمېر نورو موضوعاتو په تړاو لازمي سپارښتني وکړې. نوموړي د ولايتي مسئولينو ستونزي هم واورېدې او دغو ستونزو ته د اصولي رسېدو ډاډ ئې ورکړ.

د ماليې وزارت د گمرکونو او عوایدو معین الحاج مفتي عبدالمتین سعید د یوه پلاوي په مشرۍ، چي د گمرکونو لوی رئیس او د عوایدو لوی ریاست مرستیال ئې هم په یو شمېر ولایتونو کي ملتیا کوله، د هیواد شمالي ولایتونو ته د خپل رسمي سفر په ترڅ کي؛ جوزجان، فاریاب، سرپل، بدخشان، تخار، بغلان، سمنگان، بلخ او کندوز ته سفر وکړ او هلته ئې له ولایتي مسئولینو سره وکتل. د گمرکونو او عوایدو معین او مل پلاوي ئې د ځینو ولایتونو له والیانو او مسئولینو سره پر لیدنو سربېره، د بلخ له والي، مستوفي او مسئولینو او دارنگه د فاریاب گمرک له رئیس د دې ولایت له مسئولینو، د سرپل له مستوفي او د کندوز ولایت

د ډنډپټان په گمرک کي د (۸،۸) میلیونه افغانیو په ارزښت د لمریزي برېښنا سیستم جوړ سو



د مالیې وزارت د گمرکونو لوی ریاست د (۸،۸) میلیونه افغانیو په ارزښت د پکتیا ولایت ډنډ پټان په گمرک کي د (۹۰) کیلو واټه په ظرفیت سره د لمریزي برېښنا سیستم جوړ او گټي اخیستني ته وسپاره. تر دې وړاندي د یاد گمرک برېښنا له جنراتور څخه چمتو کېده، چي دغه جنراتور د (۱۶) ساعته فعالیت په اوږدو کي په منځني ډول په ساعت کي د (۸) لېټرو ډېزلو په مصرفولو سره د ورځي (۸۴۴۸) افغانۍ، د میاشتي (۲۵۳۴۴۰) افغانۍ او د کال ئې څه باندې درې میلیونه افغانۍ لگښت درلود. د یادي لمریزي برېښنا سیستم له فعالیتو سره به په کلني ډول په میلیونونو افغانۍ وسپېږي.

په تېرو دوو اوونیو کي د هیواد په بېلابېلو ولایتونو کي په زیاته اندازه قاچاقي توکي نیول سوي دي

(۵۰۰) کیلو گرامه شامپو، (۳۰۰) کیلو گرامه لوبیا، (۲۳۸) کیلو گرامه رُب، (۲۲۲) کیلو گرامه بیسکوت، (۱۴۵) کیلو گرامه سودا او (۹۹) کیلو گرامه د کالیو وینځلو صابون شامل وو، ونیول. نیول سوي توکي او تورن کسان د نورو اجراآتو له پاره اړوندو گمرکونو ته سپارل سوي دي. د یادوني وړ ده، چي د مالیې وزارت د گرځنده څارني کارکوونکي په ټول هیواد کي گرځنده څارنه کوي او هیچا ته اجازه نه ورکوي، چي ممنوعه او قاچاقي توکي ولېږدوي.



د گمرکونو او عوایدو معینیت د اړوندو ریاستونو تر منځ د همغږۍ ناسته وسوه

۴



د کورنۍ پلټنې لوی ریاست پلاوي پروان، کاپیسا او پنجشیر ولایتونو ته سفر وکړ

۴



د ۱۴۰۵ کال د پراختیايي پروژو د تمویل له پاره د نویو کانسیپټ نوټونو د پېژندنې په موخه ورکشاپ جوړ سو

۴



د ملت سوداگریز مارکېټ رغښتي چاري په چټکۍ رواني دي

۴



اداري اخلاق (Administrative ethics)

۴



د روسیې استازي په لوېدیځو هیوادونو کي د افغانستان د کنټرل سویو شتمنیو د خوشي کېدو غوښتنه وکړه

۴

د مالیې وزارت د گمرکونو او عواید ملي اکاډمۍ له تدریسي پلان سره سم، د کوچنیو مالیه ورکونکو او برسی ریاست کارکونکو ته جوړ سوی روزنیز پروگرام د تصدیق پانو په وېش سره پای ته ورسېد. په دغه پروگرام کي د عوایدو لوی ریاست عملیاتي مرستیال انجنیر خان محمد ذاکر، د عوایدو د برسی رئیس عزیز الله ادیب، د دعوت او ارشاد ریاست مدرس شیخ محمد مبین امینی، د کارکونکو چارو ریاست د ظرفیت لوړوڼي آمر مولوي محمد نادر همایون او د گمرکونو او عوایدو ملي اکاډمۍ آمر بلال احمد احدي گډون درلود. د غونډي په پیل ویناکي د عوایدو د برسی رئیس عزیزالله ادیب په خپلو خبرو کي وویل، چي راسپارل سوي مسئولیتونه باید په پوره صداقت او ایماندارۍ ترسره کړو او خپلي نیمگیتیاوي باید د اړوندو ادارو لخوا د جوړو سويو روزنیزو پروگرامونو له لاري پوره کړو. وروسته بیا د کارکونکو چارو ریاست د ظرفیت لوړوڼي آمر ښاغلي محمد نادر همایون په خپلو خبرو کي وویل، چي دغه پروگرامونه خورا ارزښمند څکه دي، چي د وزارت لخوا د بیت المال په لگښت برابرېږي او تاسي ته وړاندي کېږي. هېره دي نه وي، چي له دې پروگرام څخه وروسته د لوگر ولایت د مستوفیت د عوایدی برخي (۲۴) تنو کارکونکو له پاره د مالیاتي قوانینو، مالیاتي سیستمونو او مالیاتي پروسیجرونو په تړاو (۲۳) ورځنی روزنیز پروگرام هم پرانستل سو.



استاد عبدالجبار وحدت
د بودیچې عمومي رئیس

د محرم الحرام ۱۴۴۷-۲۳ ل

د چنگاښ ۱۴۰۴ ل

د جولای ۲۰۲۵-۱۹ ز

پنځم کال | ۱۴۵ گڼه | ۴ مخیزه

۳



اداري اخلاق (Administrative ethics)



هر علم اخلاق لري؛ لکه: مور، چي د طبابت، تجارت او يا نورو برخو اخلاق يادوو، مدیریت هم يوه سلسله اخلاق لري، چي مدیریتي اخلاق ورته وايي او ادارې هم په مسلکي لحاظ د دې له پاره، چي بقاء ومومي، د مراجعینو رضایت په کښې تر لاسه سي ځانگړي اخلاق لري، اداري اخلاق د عصري اداري روحیه جوړوي، نن سبا د تطبیقي اخلاقو تر ټولو مهمو برخو یوه ئي هم د اداري اخلاق دي. اداري سیستم په هر لحاظ وده وکړه مگر له بده مرغه په اخلاقي لحاظ منجمد پاتي سو. په ساده ډول ویلای سو، چي اداري اخلاق هغه اصول، چلندونه او کړنې دي، چي ټول اداري کار کوونکي ئې باید د دندې پر مهال مراعات کړي، چي په دې سره رویتیا، عدالت، حساب ورکونه او گڼ نور اهداف خوندي کېدای او تر لاسه کېدلای سي، یا اداري اخلاق د اخلاقي قواعدو او لارښودونو مجموعه ده، چي د اداري چارو پر مهال د افرادو او سازمانونو چلند تنظیموي. دا چي نن د نړیوالتوب بحثونه ډېر مطرح کېږي، ټکنالوژي پرمختگ کړی دی، د خلکو اړتیاوي زیاتي سوي دي، سازماني اخلاق نهایت مهم دي. فساد، بې بندوباري، ناسم چلند د ادارو اعتبار ته سخت زیان رسوي او بقاء ئې گواښي او په ټوله کي د ټولنیز باور د ټیټوالي او کموالي باعث کېږي؛ تر ټولو مهمه دا چي په اسلامي ټولنو کي اخلاق یو له مهمو مکلفیتونو، مسئولیتونو څخه شمېرل کېږي او د اجر وړ عمل دئ. په قران پاک کي د اخلاقو موضوع په وار وار یاده سوې ده، همدارنگه رسول الله (ص) په گڼو احادیثو کي په ښو اخلاقو تأکید کوي او مومنان ورته رابولي.

د اداري اخلاقو بنسټیز اصول په لاندې ډول دي:

۱. رېښتینولي (Integrity): یو له مهمو اداري اخلاقو څخه رېښتینولي ده، چي کار کوونکي باید رېښتیني وي، که په یوه اداره کي د رسمي چارو پر مهال

۶. د وخت مدیریت: مهم اخلاقي اصل دئ. دا تر ټولو لوی اداري اخلاق او لوړ فکر دئ چي په خپل وخت یو مامور دندې ته حاضر سي او پرې نه ږدي، چي یو لیري هیوادوال په اوونیو، اوونیو یوې امضاء ته منتظر کړي. ۷. مسئولیت پذیری: د اداري اخلاقو له جملې څخه یو مهم ئې مسئولیت منل دي، دا ډېره ښه خبره ده که یو څوک صلاحیت اخلي، په هماغه اندازه باید مسئولیت منونکی هم وي، بې پروايي اداري تخلف بللای سو. ۸. د اداري قوانینو مراعاتول: دا بل مهم بحث دئ. د ټولو نافذه قوانینو، لویحو ټینگ رعایت د غوره اداري اخلاقو څرگندويي کوي، له قوانینو ناخبري یا نه رعایت اداري اخلاق نه سو بللای. ۹. له مراجعینو سره ښه سلوک: یو مدیر یا رهبر باید په دې پوه سي، چي ښه رویه څومره مهمه ده، خپل غږ باید ټیټ وساتي، خپل احساسات باید کنترول کړي. ۱۰. امانتداري: مهم اخلاقي اصل دئ. هر کارمند باید دنده امانت وېولي، خیانت ونه کړي او د ادارې هر راز د حکمت په موخه په امانتداری سره وساتي، محرمیت مهمه موضوع ده. ۱۱. د خدمت فکر درلود: د اداري نظام د منځته راتلو اساسي فلسفه خلکو ته خدمت کول دي. باید د اداري اخلاقو په سترگه ورته وگورو. ۱۲. کاري انضباط: په هر سازمان او اداره کي نظم، ترتیب او انسجام مهم دئ او له هر ډول غفلت څخه باید ځان وساتل سي. ۱۳. له هر ډول فساد څان ساتل: که څه هم دا زموږ شرعي مکلفیت هم دئ، خو اداري اخلاق دا ایجابوي، چي له هر ډول فساد څخه باید کار کوونکی ځان وساتي، له صلاحیت غلطه استفاده، ناوخته راتگ، پیسې اخیستل او نور ټول موارد فساد بللای سو.

او رېښتیا ویل کیدل پوه سئ، چي په دې اداره کي بنسټیز اخلاقي اصل مد نظر نیول سوی دئ. ۲. رویتیا: د اداري اخلاقو یو بل له مهمو او بنسټیزو اصولو څخه دئ. په یوه اداره کي باید اداري تصمیم واضح وي، رویتیا په پام کي ونیول سي او چاري په روڼ ډول تر سره سي. ۳. حساب ورکونه (Accountability): په ادارو کي یو بل مهم اخلاقي اصل دئ؛ تر څو، چي په سازمانونو کي حساب ورکول موجود وي، تر هغې ورځي پوري ادارې د رکود په طرف نه ځي. ۴. عامه هوساینه: د اداري اخلاقو څخه یوه مهمه مسله دا ده، چي هلته باید د مامورینو سره د عامه هوساینې فکر موجود وي. یو مامور باید د عامه هوساینې له پاره پوره هڅه وکړي، هلته باید د تکلیف او زحمت ورکولو آن تصور لا باید موجود نه وي. ۵. له هر ډول تعصب څان ساتل: دا د اداري اخلاقو یو مهم ډول دئ، چي د مراجعینو د مراجعې په وخت کي د قوم، ژبي او جنسیت په نوم هیڅ ډول تبعیض مدیر او مامور ته نه دئ په کار د ټولو چاري باید په دقت او سرعت سره خلاصي کړي.

اعلانات داوطلبی

اعلان داوطلبی	اعلان داوطلبی	اعلان داوطلبی	اعلان داوطلبی
ریاست عمومی املاک امارتی وزارت مالیه (۴) جایداد امارتی ذیل را به شکل آفر سر بسته طور جداگانه به اعلان داوطلبی می سپارد، به مدت (۳) سال.	ریاست عمومی املاک امارتی وزارت مالیه موازی (۵۰) جریب زمین سفید قلعه خمدان واقع عقب حوزه هشتم پولیس مربوط ناحیه هشتم شهر کابل را به کرایه ابتدائی ماهانه مبلغ (۳۸۳۳۰۰) (افغانی به شکل آفر سر بسته به اعلان داوطلبی می سپارد، مدت (۳) سال.	ریاست عمومی املاک امارتی وزارت مالیه (۴) جایداد امارتی ذیل را به شکل آفر سر بسته طور جداگانه به اعلان داوطلبی می سپارد، به مدت (۳) سال.	۱. دواکان نمبر DV بمساحت (۱۶,۹۶) مترمربع واقع منزل دوم نظیف مارکیت کوته سنگی به کرایه ابتدائی ماهانه مبلغ (۳۰۰۰) افغانی.
۱. صالون سینما پامیر دارای دو منزل، به مساحت مجموعی (۹۱۷,۵۲) مترمربع واقع تعمیر ۱۴ منزله سینما پامیر مربوط ناحیه اول شهرکابل جهت فعالیت فرهنگی به کرایه ابتدائی ماهانه مبلغ (۱۳۳۰۵۹) افغانی.	۲. موازی (۵۸۰۳۹) مترمربع زمین بنام شهرک دوستی واقع ارزان قیمت مربوط ناحیه (۱۲) شهرکابل به کرایه ابتدائی ماهانه مبلغ (۶۶۷۴۵) افغانی.	۲. دواکان نمبر DA به مساحت (۱۶,۹۶) مترمربع واقع منزل دوم نظیف مارکیت کوته سنگی به کرایه ابتدائی ماهانه مبلغ (۳۰۰۰) افغانی.	۲. دواکان نمبر DV بمساحت (۱۶,۹۶) مترمربع واقع منزل دوم نظیف مارکیت کوته سنگی به کرایه ابتدائی ماهانه مبلغ (۳۰۰۰) افغانی.
۳. کوردینات (جی.پی.اس.نمبر) ۶۹,۱۷۲۱۹-۳۴,۵۱۳۴۲	۳. موازی (۵۸۰۳۹) مترمربع زمین بنام شهرک دوستی واقع ارزان قیمت مربوط ناحیه (۱۲) شهرکابل به کرایه ابتدائی ماهانه مبلغ (۶۶۷۴۵) افغانی.	۳. به تعداد (۲۲) باب دواکان نمبر A۵۶ الی A۸۸ به مساحت (۵۰۴) مترمربع واقع نظیف مارکیت کوته سنگی مربوط ناحیه پنجم شهر کابل به کرایه ابتدائی ماهانه مبلغ (۱۲۸۰۰۰) افغانی. کوردینات (جی.پی.اس.نمبر) ۶۹,۱۱۷۴۶-۳۴,۵۱۵۲۷۲	۳. به تعداد (۲۲) باب دواکان نمبر A۵۶ الی A۸۸ به مساحت (۵۰۴) مترمربع واقع نظیف مارکیت کوته سنگی مربوط ناحیه پنجم شهر کابل به کرایه ابتدائی ماهانه مبلغ (۱۲۸۰۰۰) افغانی. کوردینات (جی.پی.اس.نمبر) ۶۹,۱۱۷۴۶-۳۴,۵۱۵۲۷۲
۴. کوردینات (جی.پی.اس.نمبر) ۶۹,۳۱۵۹۶-۳۴,۵۰۷۱۴۵	۴. موازی (۱۲۰۵۴) مترمربع زمین واقع چهار برجک یکه توت مربوط ناحیه ۹ شهر کابل به کرایه ابتدائی ماهانه مبلغ (۱۲۰۵۴) افغانی.	۴. یکباب دواکان نمبر (۱۷۵) به مساحت (۲,۸) مترمربع واقع مندوی کابل ظاهر شاهی مارکیت به کرایه ابتدائی ماهانه مبلغ (۲۲۳۲۱) افغانی.	۴. یکباب دواکان نمبر (۱۷۵) به مساحت (۲,۸) مترمربع واقع مندوی کابل ظاهر شاهی مارکیت به کرایه ابتدائی ماهانه مبلغ (۲۲۳۲۱) افغانی.
۵. کوردینات (جی.پی.اس.نمبر) ۶۹,۲۰۸۲۱۷-۳۴,۵۳۳۱۷۱	۵. موازی (۲۲۷۰) مترمربع زمین پشمینه بافی واقع پکتیا کوت عقب تانک تیل هوتکیان مربوط ناحیه نهم شهر کابل به کرایه ابتدائی ماهانه مبلغ (۵۱۰۸) افغانی.	۵. یک باب دواکان نمبر (۱۵۰) به مساحت (۶,۳۸) مترمربع واقع مندوی کابل ظاهر شاهی مارکیت به کرایه ابتدائی ماهانه مبلغ (۲۲۶۵۰) افغانی.	۵. یک باب دواکان نمبر (۱۵۰) به مساحت (۶,۳۸) مترمربع واقع مندوی کابل ظاهر شاهی مارکیت به کرایه ابتدائی ماهانه مبلغ (۲۲۶۵۰) افغانی.
۶. کوردینات (جی.پی.اس.نمبر) ۶۹,۲۸۲۸۸-۳۴,۵۴۴۳	۶. موازی (۲۲۷۰) مترمربع زمین پشمینه بافی واقع پکتیا کوت عقب تانک تیل هوتکیان مربوط ناحیه نهم شهر کابل به کرایه ابتدائی ماهانه مبلغ (۵۱۰۸) افغانی.	۶. یک باب دواکان نمبر (۱۶۴) به مساحت (۶) مترمربع واقع مندوی کابل ظاهر شاهی مارکیت به کرایه ابتدائی ماهانه مبلغ (۲۲۶۵۰) افغانی.	۶. یک باب دواکان نمبر (۱۶۴) به مساحت (۶) مترمربع واقع مندوی کابل ظاهر شاهی مارکیت به کرایه ابتدائی ماهانه مبلغ (۲۲۶۵۰) افغانی.
۷. کوردینات (جی.پی.اس.نمبر) ۶۹,۱۷۷۵۶-۳۴,۵۱۷۱	۷. کوردینات (جی.پی.اس.نمبر) ۶۹,۲۸۲۸۸-۳۴,۵۴۴۳	۷. یک باب دواکان نمبر (۱۶۵) به مساحت (۶) مترمربع واقع مندوی کابل ظاهر شاهی مارکیت به کرایه ابتدائی ماهانه مبلغ (۲۲۶۵۰) افغانی.	۷. یک باب دواکان نمبر (۱۶۵) به مساحت (۶) مترمربع واقع مندوی کابل ظاهر شاهی مارکیت به کرایه ابتدائی ماهانه مبلغ (۲۲۶۵۰) افغانی.
اشخاص حقیقی و حکمی که خواهان به کرایه گرفتن جایداد فوق را داشته باشند میتوانند درخواست های شان را از تاریخ ۱۸/۷/۱۴۰۴ الی ۱۴۰۴/۱۱/اسد/۱۴۰۴ به مدت (۲۱) روز به ریاست عمومی املاک امارتی واقع منزل چهارم تعمیر ۱۴ منزله سینمای پامیر تسلیم نموده شرطنامه را اخذ نمایند.	اشخاص حقیقی و حکمی که خواهان به کرایه گرفتن جایداد فوق را داشته باشند میتوانند درخواست های شان را از تاریخ ۱۸/۷/۱۴۰۴ الی ۱۴۰۴/۱۱/اسد/۱۴۰۴ به مدت (۲۱) روز به ریاست عمومی املاک امارتی تسلیم نموده شرطنامه را اخذ نمایند.	اشخاص حقیقی و حکمی که خواهان به کرایه گرفتن جایدادهای فوق را داشته باشند میتوانند درخواست های شان را از تاریخ (۱۸/۷/۱۴۰۴/سرطان/۲۴/سرطان/۱۴۰۴) الی ۱۴۰۴/۱۱/اسد/۱۴۰۴ به مدت (۷) روز به ریاست عمومی املاک امارتی تسلیم نموده شرطنامه را اخذ نمایند.	اشخاص حقیقی و حکمی که خواهان به کرایه گرفتن جایدادهای فوق را داشته باشند میتوانند درخواست های شان را از تاریخ (۱۸/۷/۱۴۰۴/سرطان/۲۴/سرطان/۱۴۰۴) الی ۱۴۰۴/۱۱/اسد/۱۴۰۴ به مدت (۷) روز به ریاست عمومی املاک امارتی تسلیم نموده شرطنامه را اخذ نمایند.
آدرس: سینما پامیرتعمیر ۱۴منزله، منزل ۵، مدیریت عمومی ارزیابی قرار دادهای مرکز، شماره تماس- ۰۲۰۲۹۲۴۶۲۴-۰۲۰۲۹۲۴۶۰۷، تاریخ مجلس داوطلبی: ۱۲/۱۲/اسد ۱۴۰۴/ ساعت ۱۰:۰۰ قبل از ظهر برگزار میگردد.	آدرس: سینما پامیرتعمیر ۱۴منزله، منزل ۵، مدیریت عمومی ارزیابی قرار دادهای مرکز، شماره تماس- ۰۲۰۲۹۲۴۶۲۴-۰۲۰۲۹۲۴۶۰۷، تاریخ مجلس داوطلبی: ۱۲/۱۲/اسد ۱۴۰۴/ ساعت ۱۰:۰۰ قبل از ظهر برگزار میگردد.	آدرس: سینما پامیرتعمیر ۱۴منزله، منزل ۵، مدیریت عمومی ارزیابی قرار دادهای مرکز شماره تماس- ۰۲۰۲۹۲۴۶۲۴-۰۲۰۲۹۲۴۶۰۷، تاریخ مجلس داوطلبی: ۲۵/سرطان/۱۴۰۴ ساعت ۱۰:۰۰ قبل از ظهر برگزار میگردد.	آدرس: سینما پامیرتعمیر ۱۴منزله، منزل ۵، مدیریت عمومی ارزیابی قرار دادهای مرکز شماره تماس- ۰۲۰۲۹۲۴۶۲۴-۰۲۰۲۹۲۴۶۰۷، تاریخ مجلس داوطلبی: ۲۵/سرطان/۱۴۰۴ ساعت ۱۰:۰۰ قبل از ظهر برگزار میگردد.

شتمین اوونیزه د ټولو قدردمنو لوستونکو د مقالو منونکې ده؛ مقالې باید اقتصادي او د مالې وزارت له اصولو سره سمې وي. له ټولو درنو همکارانو او د هیواد له لیکوالو څخه هیله کوو، چې خپلې مقالې د دغه برېښنالیک tamas@mof.gov.af له لارې موږ ته راوستوي.