امارت اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

تدارک و تهیه فرش موکیت

شماره درخواست نرخ گیری PRN-001

تاریخ صدور درخواست نرخ گیری:

تاریخ: ***13/01/1405***

(1) اداره *وزارت مالیه* تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس/ خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.

آفر سربسته شما الی/1405/ 01/ 16 ساعت 10:00 قبل از ظهر به اعضای خریداری تسلیم داده شود . پاکت حاوی آفر باید صورت واضح عبارت **(تدارک فرش موکیت)** نشانی شده باشد.

(2) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (15) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.

در صورت تغیر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (15) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.

(3) ترجیح داخلی مطابق ماده 34 قانون عقود قابل اجرا است.

(4) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤلیت در قبال داوطلب تهیه/ارائه کننده ندارد.

(5) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:

1- جواز تجارتی/ فعالیت/کار قابل اعتبار؛

2- نمبرتشخیصیه مالیه؛

(6) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.

نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گیری:

وظیفه کارمند:

امضاء:

جدول اقلام و قیمت ها

شماره	اسم اقلام (توسط اداره خانه پری گردد) تشریح با مشخصات تخنیکی اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	واحد	مقدار	قیمت فی به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1	فرش موکیت اصلی اوزبکستانی همراه با نصب آن	مترمربع	**200**		
مجموع مبلغ مالیات به حروف:					
مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:					
مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:					
مدت تحویلی و تکمیل (روز، هفته یا ماه) اجناس / خدمات از تاریخ صدور امرخریداری الی 05روز					
مدت ضمانت (وارنتی/ گرنتی) بعد تاریخ اکمال:					
در صورت هر نوع پرسش همراه با مدیریت تهیه به تماس شوید. **0202924293** اسم تهیه/ ارائه کننده: اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ارائه کننده: تماس : ایمل ادرس امضای شخص یا نماینده تهیه/ارائه کننده: تاریخ:					

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اکمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

(1) تهیه اجناس باید سر ازتاریخ صدور امرخریداری الی 07 روز ، تکمیل گردد.

(2) در صورت که وارتنی و گرانتی در کوتیشن و یا در مشخصات ضمیمه شده ذکر شده باشد تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات میباشد

(3) بعد از اکمال خدمات غیر مشورتی/ تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛

(4) در صورت تاخیر شرکت طبق اصول نامه بودیجه سال 1404 بخش سوم و جز هفتم محروم میگردد

(5) پرداخت توسط فرمایش دهنده، مطابق بیع المطلق مؤجل، بعد از تسلیم جنس و ارائه انوایس الی مدت بیست (20)روز صورت می گیرد.

(6) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امرخریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:

1- هرگاه در اجناس اکمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (2) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.

2- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.

(7) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی/ گرنتی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

(1) روش و ارزیابی آفر ها مطابق بیع المطلق میباشد

1. بیان واضح نوع، جنس، صفت و اندازه مال مبیع
2. مشخص بودن به طور واضح نوع، جنس، صفت و مقدار راس المال
3. مبیع حد اقل بعد از یک ماه سپرده شود.
4. تعیین واضح زمان تحویل بیع المطلق
5. طور یکه لازم است امضا و مهر شده است

(2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیار های کیفی و تخنیکی و شرایط بیع المطلق در نرخ گیری آن رعایت گردیده باشد .

(3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:

1- ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛

2- هر گونه اشتباهات محاسبوی اصلاح می گردد؛

3- تخفیفات غیر مشروط پشنهاد شده محاسبه می گردد؛

4- اعمال هر گونه ترجیح داخلی

(4) آفر های غیرجوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسبوی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.

اصلاح اشتباهات محاسبوی

(1) اشتباهات محاسبوی طور ذیل تصحیح می گردد:

1- درصورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛

2- درصورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛

3- درصورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، دراین صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود

4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.

5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسبوی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.

نوت: نمونه آن در شعبه تهیه موجود میباشد.