



## امارت اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

تدارک و تهیه رنگ کارت و لمیشن

شماره درخواست نرخ گیری PRN-009

تاریخ صدور درخواست نرخ گیری:

تاریخ: 31/02/1405

- (1) اداره وزارت مالیه تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس / خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.  
آفر سربسته شما الی / 1405 / 03 / 03 ساعت 10:00 قبل از ظهر به اعضای خریداری تسلیم داده شود. پاکت حاوی آفر باید صورت واضح عبارت (تدارک اشتراک در رنگ کارت و لمینشن) نشانی شده باشد.
- (2) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (15) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.  
در صورت تغییر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (15) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
- (3) ترجیح داخلی مطابق ماده 34 قانون عقود قابل اجراست.
- (4) آفر گشائی در محضر عام حتمی بوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤولیت در قبال داوطلب تهیه / ارائه کننده ندارد.
- (5) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:  
1- جواز تجارتي / فعالیت / کار قابل اعتبار؛  
2- نمبر تشخیصیه مالیه؛
- (6) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه / ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.  
نام کارمند صادر کننده درخواست نرخ گیری:

وظیفه کارمند:

امضاء:

## جدول اقلام و قیمت ها

اسم اقلام (توسط اداره خانه پری گردد) تشریح با مشخصات تخنیکی اقلام (توسط اداره خانه پری گردد)	واحد	مقدار	قیمت فی به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
Printable Mifare 1K RIFD Cad	دانه	1500		
Original ID Card Lamination Pouch	دانه	10000		
Magocard SW300YMCKO YMCKO Dye Film with Cleaning Spool-300 Prints	قطی	10		

مجموع مبلغ مالیات به حروف:

مجموع مبلغ به ارقام بشمول مالیات:

مجموع مبلغ به حروف به شمول مالیات:

مدت تحویلی و تکمیل (روز، هفته یا ماه) اجناس / خدمات از تاریخ صدور امر خریداری الی 7 روز

مدت ضمانت (وارنتی / گرننتی) بعد تاریخ اكمال:

در صورت هر نوع پرسش همراه با مدیریت تهیه به تماس شوید.

0202924293

اسم تهیه / ارائه کننده:

اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه / ارائه کننده:

تماس:

ایمیل ادرس

امضای شخص یا نماینده تهیه / ارائه کننده:

تاریخ:

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اکمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

### شرایط تدارک و پرداخت

شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.

- (1) تهیه اجناس باید سر از تاریخ صدور امر خریداری الی 07 روز، تکمیل گردد.
- (2) در صورت که وارنتی و گرانتی در کوتیشن و یا در مشخصات ضمیمه شده ذکر شده باشد تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات میباشد
- (3) بعد از اکمال خدمات غیر مشورتی / تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (2) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
- (4) در صورت تاخیر شرکت طبق اصول نامه بودیجه سال 1405 بخش سوم و جز 18 محروم میگردد
- (5) پرداخت توسط فرمایش دهنده، مطابق بیع المطلق مؤجل، بعد از تسلیم جنس و ارائه انوایس الی مدت بیست (20) روز صورت می گیرد.
- (6) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:
  - 1- هرگاه در اجناس اکمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (2) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.
  - 2- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.
- (7) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی / گرنتی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

(1) روش و ارزیابی آفرها مطابق بیع المطلق میباشد

1. بیان واضح نوع، جنس، صفت و اندازه مال مبیع
2. مشخص بودن به طور واضح نوع، جنس، صفت و مقدار راس المال
3. مبیع حد اقل بعد از یک ماه سپرده شود.
4. تعیین واضح زمان تحویل بیع المطلق
5. طور یکه لازم است امضا و مهر شده است

(2) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیار های کیفی و تخنیکی و شرایط بیع المطلق در نرخ گیری آن رعایت گردیده باشد .

(3) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:

1- ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛

2- هر گونه اشتباهات محاسبوی اصلاح می گردد؛

3- تخفیفات غیر مشروط پیشنهاد شده محاسبه می گردد؛

4- اعمال هر گونه ترجیح داخلی

(4) آفر های غیر جوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسبوی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.

### اصلاح اشتباهات محاسبوی

(1) اشتباهات محاسبوی طور ذیل تصحیح می گردد:

1- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛

2- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت

ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛

3- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ

فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته

باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید

اصلاح شود

4- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسبوی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت

مجموعی آفر محاسبه می نماید.

5- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات

محاسبوی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.



د مالیې وزارت  
د معلوماتي او ارتباطي تکنالوژي ریاست  
د تکنالوژي وسایلو مشخصات



ریاست امور کارکنان زریعه پیشنهاد شماره 1718 مورخ 18-05-2026 به تعداد 3 قلم جنس درخواست خریداری اجناس کارت هویت کارمندان برای مدیریت عمومی سوانحا دارای مشخصات زیر می باشد.

No.	Name of the Goods	Technical Description, Specifications, and Standards	Comply/Not Comply
<b>Printable Mifare 1K RFID Card or equivalent (quantity 1500 p )</b>			
1	<b>Product</b>	Printable Mifare 1K RFID Card	
2	<b>Material</b>	Original PVC	
3	<b>Frequency</b>	13.56 MHz	
4	<b>Protocol</b>	ISO14443A	
5	<b>Color</b>	White	
6	<b>Size</b>	CR80 Standard Card Size (85.5 × 54 mm)	
7	<b>Memory Capacity</b>	1K Byte EEPROM	
8	<b>Reading distance</b>	Up to 10 cm	
9	<b>Write Endurance</b>	Up to 100,000 Write Cycles	
10	<b>Printing options</b>	Silk-screen Printing, Laser Engraving, CMYK Full Color Printing, Pantone Printing	
11	<b>Customization Options</b>	Logo Printing, Serial Number, Barcode, QR Code	
12	<b>Brand</b>	Any	
13	<b>Warranty</b>	If is not genuine or not packed originally by the company, it will be rejected after unpacking.	



No.	Name of the Goods	Technical Description, Specifications, and Standards	Comply/Not Comply
<b>Original ID Card Lamination Pouch or equivalent (quantity 10000 p )</b>			
1	<b>Product</b>	ID Card Lamination Pouch	
2	<b>Condition</b>	Brand-new, unused, unopened item	
3	<b>Size</b>	CR80 Standard ID Card Size (85.5 × 54 mm)	

No.	Name of the Goods	Technical Description, Specifications, and Standards	Comply/Not Comply
4	<b>Material</b>	Original PET (Polyester)	
5	<b>Type</b>	Double-sided (Two Layers)	
6	<b>Lamination Type</b>	Hot Lamination	
7	<b>Note</b>	The Sample is attached to the technical specification, and the lamination is made of original material.	
8	<b>Transparency</b>	Clear / Transparent Finish	
9	<b>Application</b>	ID Cards, RFID Cards, Access Cards	
10	<b>Warranty</b>	If is not genuine or not packed originally by the company, it will be rejected after unpacking.	

No.	Name of the Goods	Technical Description, Specifications, and Standards	Comply/Not Comply
<b>Magicard SW300YMCKO YMCKO Dye Film with Cleaning Spool – 300 Prints or equivalent (quantity 10 p )</b>			
1	<b>Product</b>	YMCKO Dye Film Ribbon	
2	<b>Brand</b>	MagiCard	
3	<b>Color</b>	YMCKO Full Color	
4	<b>Type</b>	YMCKO Full-Color Ribbon with Cleaning Spool	
5	<b>Print Capacity</b>	Up to 300 single-sided prints or 150 dual-sided prints	
6	<b>Panel Composition</b>	Yellow, Magenta, Cyan, Black Resin, Overlay	
7	<b>Print Method</b>	Dye Sublimation (YMC) and Thermal Transfer (K)	
8	<b>Cleaning Spool</b>	Must be Included	
9	<b>Ribbon Core</b>	Genuine Magicard OEM Ribbon Core with Recognition Chip	
10	<b>Compatible</b>	Magicard SW300, Rio Pro, Enduro, Enduro+, Enduro3E, Pronto, Magicard 300, Rio Pro 360, Rio Pro Xtended	
11	<b>Application</b>	ID Cards, Employee Badges, Membership Cards, Access Control Cards	
12	<b>Part Number</b>	SW300 YMCKO	
13	<b>Warranty</b>	If is not genuine or not packed originally by the company, it will be rejected after unpacking.	



تائید کوونکی

ترتیب کوونکی

عمران احمد فرحان  
رئيس تكنولوجى ارتباطى و معلوماتى

پرويز نژند  
مدیر میز کمک

1405-2-29

1405-2-29

1405-2-29

1405-2-29



مسئول حاکم کار و خدمات

